



PC2.GINV.S5.04 MARKETING Y VENTA

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
Elisa Borsari	Elisa Borsari	Eulalio Fernández Sánchez
CARGO:	CARGO:	CARGO:
Directora de UCOPRESS	Directora de UCOPRESS	Gerente
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Mayo 2025	Junio 2025	Julio 2025

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	Julio 2025	Elaboración del documento

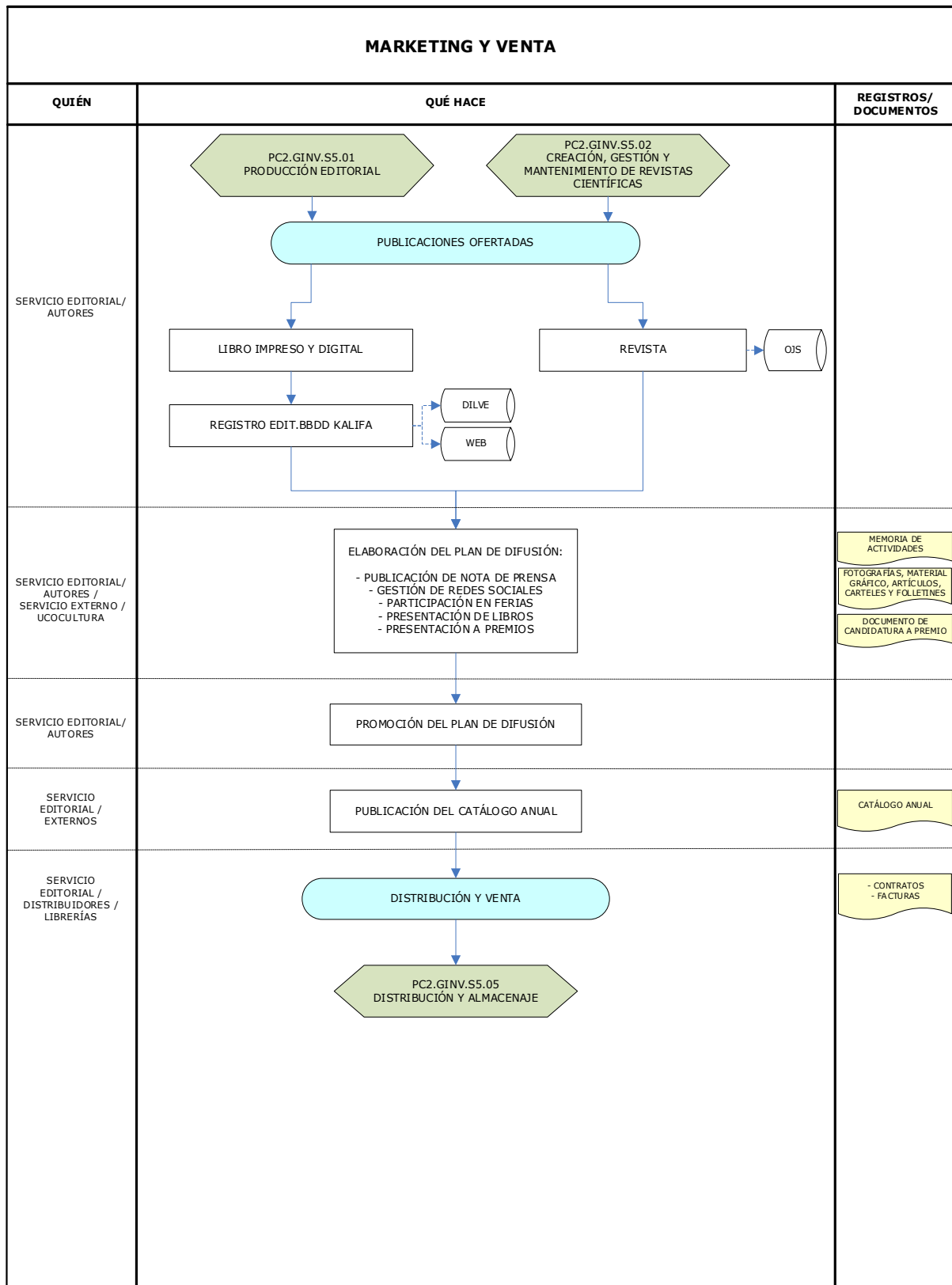


ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO	3
2. INDICADORES	4
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS	4



1. DIAGRAMA DE FLUJO





2. INDICADORES

DESCRIPCIÓN INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	Periodicidad	Valor Límite	Valor Objetivo
Porcentaje de elaboración y difusión notas de prensa de cada libro publicado en Boletín UCO y UNE	(Nº de notas de prensas publicadas en el boletín UCO y UNE en el plazo de dos días a partir de la publicación del libro en la web de UCOPress / Nº de libros publicados total) * 100	trimestral	< 95 %	98 %
Tiempo empleado para la preparación catálogo anual (recogida información + maquetación)	Cálculo de número días necesarios para la preparación del catálogo anual de publicaciones de UCOPress	anual	20 días	15 días
Tiempo empleado para añadir un registro en la BBDD Kalifa	Cronometraje del tiempo empleado para rellenar una ficha de un libro completando TODOS sus campos	bimestral	< 15 minutos	10 minutos

3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS

FACTURAS Y DOCS. ECONÓMICOS

INFORMES / LIQUIDACIONES DE VENTA

NOTAS DE PRENSA

MERCHANDISING (CARTELES, FOLLETOS, IMÁGS., PROGRAMAS, ETC. EN PAPEL O DIGITAL)

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (PRESENTACIÓN A PREMIOS, CONVENIOS, ETC.)

CATÁLOGO ANUAL

CONTRATOS