



PC2.GINV.S5.02 CREACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE REVISTAS CIENTÍFICAS

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
Elisa Borsari	Elisa Borsari	Eulalio Fernández Sánchez
CARGO:	CARGO:	CARGO:
Directora de UCOPRESS	Directora de UCOPRESS	Gerente
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Mayo 2025	Junio 2025	Julio 2025

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	Julio 2025	Elaboración del documento

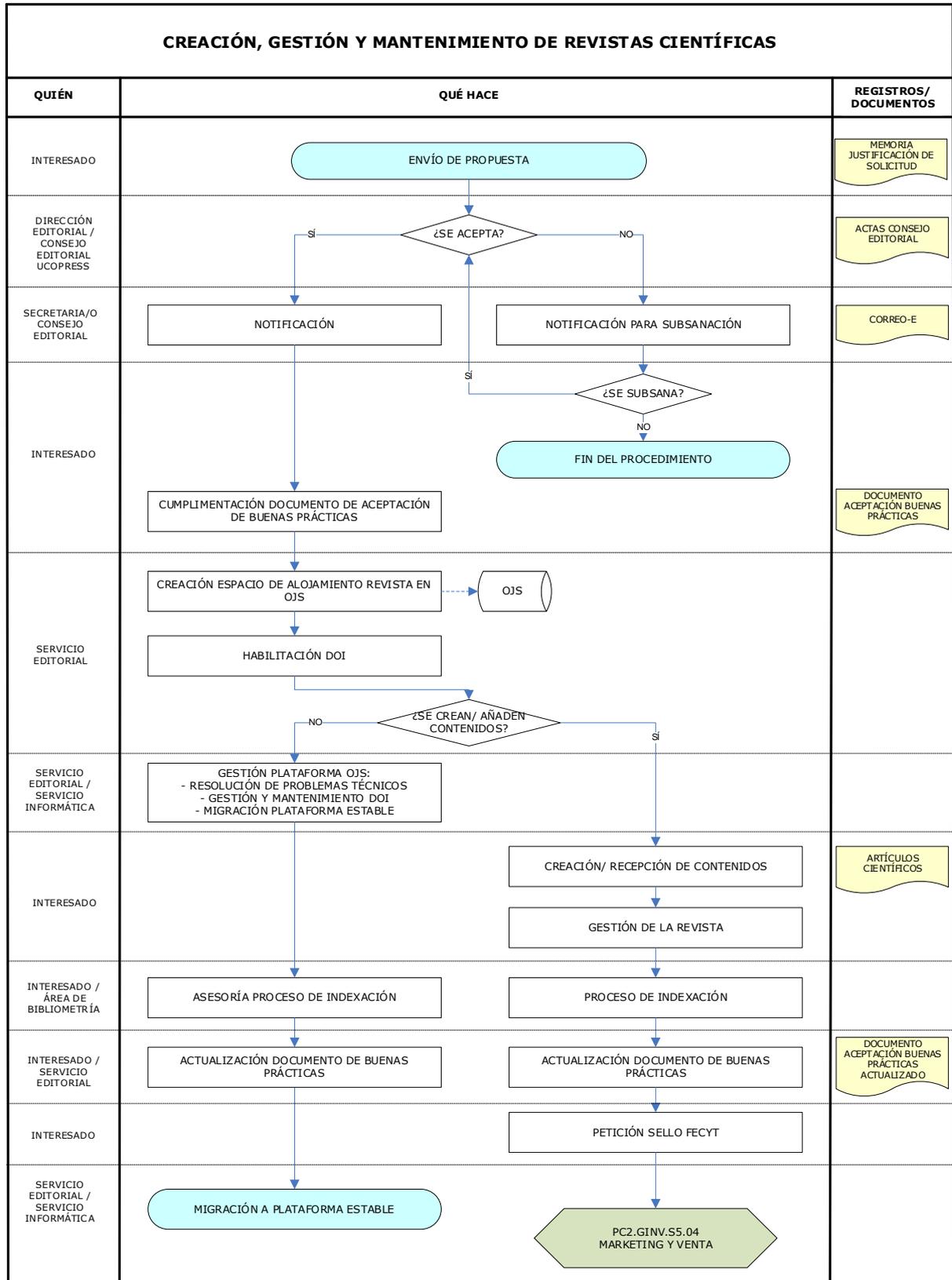


ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO	3
2. INDICADORES	4
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS	4



1. DIAGRAMA DE FLUJO





2. INDICADORES

DESCRIPCIÓN INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	Periodicidad	Valor Límite	Valor Objetivo
Tiempo de respuesta ante los reportes de depósito DOI fallido	Tiempo empleado para resolver las incidencias del DOI (revisión xml de envío)	semestral	5 días (días hábiles)	3 días (días hábiles)
Tiempo de respuesta para dar parte a los compañeros de sistemas informáticos de las incidencias de la plataforma OJS y/o dar respuesta a los usuarios de la misma.	Tiempo de respuesta	trimestral	2 días (días hábiles)	24 horas (días hábiles)

3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS

MEMORIA JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD

ACTAS CONSEJO EDITORIAL

COMUNICACIONES

DOCUMENTO ACEPTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS FIRMADO

ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

DOCUMENTO ACEPTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ACTUALIZADO FIRMADO

REGISTRO DOI EN CROSSREF