

PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2023

UNIDAD DE FORMACIÓN

*** NOMBRE DEL CURSO:**

* Proponente:

* Tipo de formación:	Indicar la modalidad (Genérica o Específica: y presencial, semipresencial u on line)
* Destinatarios preferentes del curso:	(Solo si es específico)
* Objetivos:	
* Programa:	
* Número de plazas:	(Mínimo 20)
* Fecha de realización:	(Obligatorio como mínimo indicar trimestre, que se debe cumplir)
* Duración:	(Horas presenciales y horas on line, o solo una de ellas)
Horario:	(Para cursos presenciales y semipresenciales)
Lugar de celebración:	(Para cursos presenciales y semipresenciales)
Profesorado:	
Plazo y lugar de presentación:	Las solicitudes se remitirán por la sede electrónica. Plazo de presentación: a determinar

* Campos obligatorios a cumplimentar



UNIVERSIDAD
DE
CÓRDOBA

UNIDAD DE FORMACIÓN

- El resto de campos que no se conozcan sus contenidos se pondrá a determinar, y serán rellenos antes de convocar el citado curso.

